

JELENA HERDER MUSIK & POESIE

Orga-Papier.

Liebe Veranstalterin, lieber Veranstalter,

Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse an unserem Konzertprogramm!

Um potentielle Fragen zu klären und die Gestaltung einer gemeinsamen Veranstaltung bestmöglich vorzubereiten, haben wir für Sie die von unserer Seite aus wichtigsten Infos hier zusammengestellt.

Wir möchten Sie bitten, diese an entsprechende Verantwortliche weiterzuleiten.

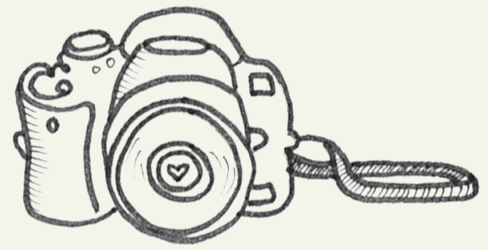
Mit herzlichsten Grüßen und in Vorfreude auf besondere Konzertmomente,
Jelena & Timon.

Programm.

- Für das Bühnenprogramm aus Musik & Poesie ist Jelena Herder als Duo unterwegs, das aus Timon und Jelena besteht. Wir sind mit einem festen Programm unterwegs, das sich aus deutschsprachigen Liedern und gesprochener Poesie zusammensetzt.
- Wir füllen **2x 45 Minuten** und unterbrechen das Programm in der Mitte für eine Pause. Bei frühzeitiger Absprache ist es möglich, dass wir uns ihrem Veranstaltungsrahmen zeitlich anpassen.

Technische Infos.

- Mit unserem Set nehmen wir auf der Bühne etwa 8m² ein.
- **Jelena** spricht, singt und spielt ein eigenes Stage Piano. Sie bringt einen Mikrofonständer und zwei Mikrofone (Gesang: beyerdynamic TG V50, Sprache: Shure PG58) mit.
- **Timon** spricht und spielt ein Set bestehend aus HiHat, Snare, Cajon (als Base benutzt) und Becken. Das Set wird mit vier Mikrofonen abgenommen: Er bringt ein Basedrum-Mikrofon (Sennheiser E 602), ein Snaredrum-Mikrofon (Shure SM57) und zwei Overhead-Mikrofone (AKG C430) sowie Mikrofonständer mit.
- Wir sind mit unserem **digitalen Mischpult** (Behringer XAIR 18) unterwegs, das bevorzugt an unsere eigene tragbare **PA** (2x LD Systems Maui 11 Mix) oder ggf. auch an Ihrer vorhandenen PA angeschlossen werden kann. Gesteuert wird es über zwei Tablets, von denen eines während des Konzertes von Timon bedient wird und ein weiteres zur Verfügung steht, damit ggf. eine technisch betreuende Person beim Soundcheck oder auch während des Konzertes die Möglichkeit hat, den Mix nachzuregeln. Bitte teilen Sie uns dazu im Vorfeld Ihre ungefähre Raumgröße sowie ggf. die genaue Bezeichnung Ihres eigenen Beschallungsequipments mit.



JELENA HERDER MUSIK & POESIE

Vor der Veranstaltung.

- Wir stellen für Sie als Veranstalter auf unserer Homepage Plakat- und Flyervorlagen zur Verfügung, die Sie gerne mit Ihren spezifischen Veranstaltungsinformationen bearbeiten und für Ihre **Konzert-ankündigung und Einladungen** nutzen dürfen. Auf Anfrage übermitteln wir Ihnen zudem gerne Presstext und -foto.
- Wir planen, mindestens **2 Stunden** vor Veranstaltungs- bzw. Einlassbeginn am Veranstaltungsort zu sein.
- Unabhängig von der für uns vorgesehenen Programm-Spielzeit wünschen wir uns vor der Veranstaltung die Möglichkeit eines **Soundchecks**. Dafür würden wir gerne um mindestens **20 - 30 Minuten** mit dem/der verantwortlichen Techniker/in bitten, sowie um Zeit vorab, um unser Set aufzubauen.

Während des Auftritts.

- Wir freuen uns, wenn die jeweiligen Veranstalter unserem Konzert als Gastgebende einen kleinen Rahmen geben. Wir lassen Ihnen auf Anfrage gerne Anhaltspunkte für eine **Anmoderation** zukommen.
- Wir bitten Sie, **von Aufnahmen und Mitschnitten abzusehen**. Sollten Sie während der Veranstaltung Fotos machen, möchten wir Ihnen außerdem nahelegen, dies zugunsten des Programms und der Zuhörenden nur in der ersten Konzerthälfte zu tun.

Nach dem Auftritt.

- Wir würden gerne die Gelegenheit nutzen, um **unsere CD zum Verkauf** anzubieten. Dafür bitten wir um einen einfachen **Tisch** an einem passenden Platz, am besten im hinteren Bereich des Konzertraumes oder in einem Vorraum. Wir bringen dafür eine eigene Kasse, Wechselgeld, sowie Tischdecke und Deko mit. Je nach Größe der Veranstaltung sind wir beim Verkauf dankbar für eine **Person, die uns hilft**.
- Je nach Entfernung zu unserem Heimatort Hannover freuen wir uns über eine **Übernachtungsmöglichkeit**. Wir sind verheiratet und teilen uns gerne ein Doppelzimmer.
- Nach unserem Auftritt erhalten Sie von uns eine **Gesamtrechnung** im pdf-Format, die per Überweisung gezahlt werden kann.
- Wir freuen uns, wenn Sie uns **Fotos** oder andere Veröffentlichungen zur Veranstaltung im Nachhinein zukommen lassen!

Kontakt.

- Sowohl bei der Planung als auch vor allem am Veranstaltungstag ist uns ein/e **technische/r Ansprechpartner/in** eine große Hilfe. Ein/e **persönliche/r Ansprechpartner/in** erleichtert uns möglicherweise das Ankommen am Veranstaltungsort. Entsprechende **Kontakt Daten** können Sie uns im Vorfeld zukommen lassen, indem Sie unser Dokument zu Ihren Veranstaltungsangaben ausfüllen, das wir Ihnen per Mail zusenden.
- Langfristige Absprachen erfolgen bitte per Mail (mail@jelenaherder.de).